**连云港市中小企业协会**

**会员入会流程**

一、入会流程

1.申请人填写《连云港市中小企业协会会员登记表》报协会秘书处，同时需提供如下资料：

①企业营业执照副本（盖公章）；

②身份证正反面；

③企业信用报告；

④个人征信证明；

 2.秘书处对入会单位和个人的相关资质材料进行审核；

3.秘书处将会员登记表报会长审批确认；

4.缴纳会费：

①新会员可自愿选择会员单位、理事单位、常务理事单位三个层级交纳会费，协会将开具社会团体统一发票。

②自荐最高为常务理事单位，如有愿望申请副会长和常务副会长单位，需由执行会长会议讨论决定。

6.秘书处根据会员行业、区域等情况，将其编入相应分会，会员参与分会的授牌仪式后正式入会。

二、会员会费标准

 会 长 50000元/年

 常务副会长 20000元/年

 副会长 10000元/年

 常务理事单位 4000元/年

 理事单位 2000元/年

会员单位 1000元/年

三、银行账户信息

**开户银行**：江苏银行连云港锦云支行

**账户名**：连云港市中小企业协会

**账 号**：11370188000119066

**税 号**:51320700MJ7150713J

四、申请加入本会的会员，必须具备下列条件：

 1.拥护本团体的章程；

 2.有加入本会的意愿；

 3.单位会员在所在地区、行业有良好的业绩和一定的知名度，诚信守法，社会信誉良好；

4.个人会员在企业界有一定的影响，热心中小企业发展事业。

五、会员享有下列权利：

 1.本会的选举权、被选举权和表决权；

2.参加本会组织的各项活动；

3.优先获得本会提供的各类资讯服务；

4.对本会工作进行批评、建议和监督；

5.在其合法权益受到侵害时，有权寻求本会的帮助；

6.入会自愿，退会自由。

六、会员必须履行下列义务：

 1.遵守本会章程，执行本会决议；

 2.关心和支持本会工作，积极参加本会组织的各项活动；

 3.及时向本会反映情况，提供相关信息和有关资料；

4.按规定缴纳会费；

5.自觉维护本会的声誉和合法权益。

七、会员的退出：

1.会员自愿退会，并书面通知本会。

2.连续一年不参加本会活动或不缴纳会费，视为自动退会。

八、 发生下列情况之一者，会员资格即终止：

 1.单位会员单位解散或依法注销，并书面通知本会；

 2.会员如有严重违反本章程的行为，经常务理事会表决通过，予以除名。

**企业基本资料表（一）**

|  |  |
| --- | --- |
| 名 称 |   |
| 法 人 |  | 负责人（联系人） |  |
| 企业地址 |  | 电话 |  |
| 企业网址 |  | 企业邮箱 |  |
| 工商登记注册类型 |  | 行业分类 |  |
| 是否有纳税信用级别 |  | 是否被认证为高新技术企业 |  |
| 是否建立党组织 |  | 是否建立工会组织 |  |
| 主要产品 与服务 |  |
| 营业总额 |  | 万元 | 资产总额 |  | 万元 |
| 创新收入 |  | 万元 | 税收 |  | 千元 |
| 职工人数 |  | 位 | 科技人员 |  | 位 |
| 企业简介 |  |
| 企业荣誉 |  |

注：请附企业工商营业执照副本、税务登记有关证件、企业与个人征信报告和个人身份证等复印件。

**企业代表基本资料表（二）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 2寸照片 |
| 出生年月日 |   | 籍贯 |   | 学历 |  |
| 身份证号码 | 350582198410093739  |
| 政治面貌 |  | 所在党支部 |   |
| 入党时间 |  | 转正时间 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| 联系方式 |   | 在其他社团或组织职务 |  |
| 家庭地址 |  |
| 入会时间 |  | 推荐人 |  |
| 拟申请级别 | □副会长（单位） □\*常务理事（单位） □理事（单位） □会员（单位） |
| 兴趣特长 |  |
| 个人简历 |  |
| 所获得荣誉 |  |
| **申报单位意见：**我单位自愿申请加入连云港市中小企业协会，愿意遵守促进会章程，履行会员义务。法定代表人签字： 申报单位（公章）年 月 日 | **审核单位意见：**连云港市中小企业协会（公章） 年 月 日 |

备注：请将此表邮件至协会秘书处，邮箱：lygzxqx@126.com，秘书处电话：85486699。